

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с №16 «Золотая рыбка» (далее - Положение) устанавливает правовые и организационные правила перевода, отчисления обучающихся и восстановления обучающихся в МБДОУ д/с №16 «Золотая рыбка» (далее - ДОУ), исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527"
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 09.04.2018. №1009-р "Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом ОУ.

1.3 Участниками образовательного процесса при переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ДОУ являются: родители (законные представители); администрация ДОУ в лице заведующего; Учредители ДОУ.

1.4. Перевод, отчисление и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области, регламентирующим вопросы порядка перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правовыми актами администрации Дубовского района в области дошкольного образования, в ведении которой находится ДОУ, Уставом, локальными актами и настоящим положением ДОУ.

1.5. Спорные вопросы, возникающие по вопросам порядка и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся между родителями обучающихся администрацией ДОУ, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и Учредителем.

1.6. Настоящее Положение принимается в соответствии с Уставом ДООУ общим собранием работников ДООУ с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ и утверждается приказом заведующего ДООУ.

1.7. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия новой редакции Положения. При утверждении новой редакции Положения предыдущая его редакция утрачивает силу.

1.8. Текст Положения размещается на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети интернет для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Перевод обучающихся внутри ДООУ осуществляется в следующем порядке:

2.1.1. Перевод обучающихся осуществляется по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения адаптированной образовательной программы дошкольного образования, реализуемой ДООУ, на основании

- решения психолого-педагогического консилиума ДООУ и приказа заведующего.

2.1.2. Перевод обучающихся в другую группу осуществляется:

- при наличии свободных мест по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа заведующего

2.1.3. Перевод обучающихся на следующий этап обучения - следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется по истечении учебного года на основании приказа заведующего;

2.1.4. Временный перевод обучающихся в другие группы, (в том числе в другую возрастную группу) может осуществляться на основании приказа заведующего в связи с проведением карантинных мероприятий (в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов Российской Федерации, регулирующих порядок проведения профилактики различных инфекционных заболеваний), закрытием группы в связи с аварийными ситуациями в ДООУ, непредвиденной неявкой педагога на смену и т.п. По медицинским показаниям, в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, при необходимости разобщения привитых и не привитых детей при проведении вакцинации против полиомиелита, временный перевод обучающихся в другие группы производится в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Приём обучающихся на временное посещение ДООУ производится на основании распоряжения (приказа) Учредителя по предъявлению следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДООУ, принимающего обучающихся на временное посещение;
- медицинской карты обучающегося (форма N026/У)

2.3. При приеме в ДООУ обучающихся других дошкольных образовательных учреждений на временное посещение заведующий ДООУ издает приказ о временном зачислении обучающихся.

3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Отчисление обучающегося из ДООУ осуществляется при расторжении договора между ДООУ и родителями (законными представителями). Договор, может быть, расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другом ДООУ или получения для обучающегося направления в образовательное учреждение иного вида;

б) По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при прекращении образовательных отношений такой договор считается расторгнутым на основании распорядительного акта заведующего об отчислении обучающегося из ДООУ. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.4. При прекращении образовательных отношений (после издания приказа об отчислении обучающегося) ДООУ выдает родителям (законным представителям) обучающегося личное дело обучающегося, том числе, медицинскую карту обучающегося (форма N026/У), прививочный сертификат. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении ДООУ выдает справки по запросу родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.5. На время отсутствия обучающегося в ДООУ по уважительным причинам за ним сохраняется место в конкретной возрастной группе.

Уважительными причинами являются:

- 1) Отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия обучающегося;
- 2) Болезнь (подтвержденная соответствующим документом), обучающегося и (или) родителей (законных представителей);
- 3) Устройство обучающегося на временное пребывание в организации для обучающихся - сирот и обучающихся, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении

этого ребенка;

- 4) Нахождение обучающегося в лечебно-профилактическом учреждении;
- 5) Карантин в ДОУ;
- 6) Приостановление деятельности ДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).
- 7) отсутствие в течение летнего оздоровительного периода
- 8) Необходимость соблюдения домашнего режима после перенесенного заболевания, Об уважительных причинах (за исключением карантина, приостановления деятельности ДОУ) родители (законные представители) уведомляют ДОУ не позднее трех рабочих дней с момента их наступления;

3.6. Ежегодно на 1 сентября и на 1 января заведующий ДОУ подводит итоги за прошедший учебный или календарный год и фиксирует их в книге учета движения обучающихся: сколько обучающихся принято в Образовательное учреждение в течение учебного года и сколько обучающихся выбыло (в школу и по другим причинам).

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на повторный прием (восстановление) в ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) при наличии:

- направления комиссии по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования администрации Дубовского района – Дубовский (далее - Направление)
- свободных мест в ДОУ.

4.2. Порядок получения направления в ДОУ и зачисления в ДОУ определяется Административным регламентом администрации Дубовского района по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администрации Дубовского района, утвержденным Распоряжением Дубовского РОО.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают вновь с даты восстановления обучающегося в ДОУ.